



ELEVHANDBOKEN

Läsåret 2017-2018

Information till elever och föräldrar

Namn:

Klass:



Innehåll

Välkommen till ett nytt läsår.....	3
Några viktiga mål.....	4
Kontaktlärare.....	4
Arbetsmiljö.....	5
Källsortering.....	6
Planer.....	6
Tider och dagar.....	6
Elevinflytande.....	6
Utvärderingar.....	8
Individuell studieplan.....	8
Studieval och byte av studieväg.....	8
Betyg och jämförelsetal.....	8
Meritkurser och meritpoäng.....	9
Betygsättning.....	9
F eller inget betyg alls.....	10
Fullständigt och utökat program.....	10
Gymnasieexamen och behörighet till högskolan.....	11
Att gå om en kurs eller årskurs.....	11
Prövning.....	12
Svenska som andra språk.....	12
Modersmålsundervisning.....	13
Frånvaro.....	13
Lärplattform och information.....	15
En dator per elev.....	16
Läroböcker.....	16
Internationella kontakter.....	16
Bibliotek.....	16
Studie- och yrkesvägledning.....	16
Elevhälsa.....	17
Kurator.....	17
Skolsköterska och skolläkare.....	17
Passerkort.....	17
Skolrestaurang.....	18
Café Vasa.....	18
Elevskåp.....	18
Webbtidning.....	18
Skolföreningar.....	18
Utrymning vid brand eller annan fara.....	19
Fusk.....	19
Studieekonomi / CSN.....	19
Indraget studiebidrag.....	20
Rutiner gällande rapport till CSN.....	20
Personal.....	21
Läsårdata.....	27

VÄLKOMMEN TILL ETT NYTT LÄSÅR

Ett nytt läsår innebär nya möjligheter. Försök att ta till vara allt som Vasaskolan kan erbjuda. Min önskan är att du ska trivas på skolan, att det här läsåret ska motsvara dina förväntningar och att du når de mål du har för skolarbetet.

I det här häftet hittar du viktig information om Vasaskolan och dina studier. Läs häftet och behåll det under hela läsåret.

Lycka till i ditt arbete!

Personalen på Vasaskolan

NÅGRA VIKTIGA MÅL

I skolan stöter du på *mål* i olika sammanhang. Varje ämne har till exempel mål (ämnets syfte). Det finns också mål eller riktlinjer som gäller för hela skolan:

- *Vasaskolan ska vara en gymnasieskola för alla*
Undervisningen ska anpassas till varje elevs behov så långt det är möjligt. Undervisningen blir då inte densamma för alla elever. En del elever behöver till exempel mer hjälp än andra och har då rätt att få det.
- *Eleverna ska mötas av höga och positiva förväntningar i skolarbetet*
Elever som möts av höga förväntningar i en positiv anda klarar också skolarbetet bättre. Vår ambition är att alla elever ska fullfölja sina studier och erhålla en gymnasieexamen.
- *Eleverna ska kunna påverka sin utbildning*
Alla lärare ska planera undervisningen med sina elever. Det innebär att eleverna har rätt att påverka planeringen i olika kurser.
- *Vasaskolan ska vara en internationell skola*
Vasaskolan har många vänskolor på olika håll i världen och tar ofta emot besök från utlandet. Målet är att alla elever ska få möjlighet att samarbeta med någon vänskola under studietiden eller på andra sätt möta internationella frågor i undervisningen.
- *Eleverna ska lämna Vasaskolan väl förberedda för fortsatta studier, med stärkt självkänsla, tro på sin egen förmåga och med lust att lära sig nya saker*

KONTAKTLÄRARE

Varje elev har en kontaktlärare. I årskurs ett och två finns det i allmänhet två kontaktlärare per klass och i årskurs tre en per klass. Med kontaktläraren kan du alltid ta upp frågor som rör dina studier. Har du svårigheter i ett ämne ska du snarast ta upp det med undervisande lärare.

En gång per termin kallar kontaktläraren dig och din vårdnadshavare till ett *utvecklingssamtal*. Kontaktläraren träffar du varje vecka på *kontaktlärartiden*.

Kontaktläraren följer upp eventuell *frånvaro* som du har. Har du *ogiltig frånvaro* ("skolk") kommer hemmet att meddelas samma dag via e-post (gäller omyndiga elever). Se även vidare under *Indraget studiebidrag* sidan 19 och 24.

ARBETSMILJÖ

För att du ska lyckas med dina studier är det viktigt att du trivs i skolan. Arbetsmiljön är viktig för trivseln. Då menar vi främst *arbetsklimatet* på skolan men även den *den inre miljön* - hur det ser ut i korridorer och klassrum. Alla måste bidra till en god arbetsmiljö. Tycker du att det finns brister i arbetsmiljön ska du ta upp det på ett klassråd eller vända dig till någon av skolans *elevskyddsombud*. Namn och bild på skolans elevskyddsombud finns på anslagstavlan utanför skolexpeditionen.

Enligt skollagen ska det på en skola finnas *ordningsregler*. Vasa skolan har förhållandevis få regler. Vi förväntar oss att var och en förstår vad som krävs för att en så pass stor arbetsplats ska fungera. Det handlar om att vi bemöter varandra på ett respektfullt sätt och att vi vårdar den inre miljön.

Skolans ordningsregler:

- Enligt gällande lagstiftning är rökning förbjuden inom skolans område.
- Av hänsyn till allergiker är det under läsåret 17-18 förbjudet att förtära nötter och citrusfrukter inom skolans område.
- Anslag får endast sättas upp på anslagstavlor enligt gällande regler. Alla anslag ska godkännas av en skolledare.
- Det är inte tillåtet att sitta i skolans fönster på grund av olycksrisken och nedsmutsningen av väggar.

- Datorer och mobiltelefoner får under lektionstid endast användas i enlighet med lärares instruktioner.
- Ingen förtäring är tillåten under lektionstid.
- Vid skrivningar gäller särskilda regler som meddelas av lärarna.

KÄLLSORTERING

Utställda på olika håll i Vasaskolans lokaler hittar du speciella kärl för källsortering. Använd dig av dem och sortera rätt så underlättar du skolans miljöarbete. I alla klassrum finns lådor för returpapper.

PLANER

Skolan styrs av en hel del planer. Mest känd är *läroplanen*, som gäller för alla gymnasieskolor i landet. En annan viktig plan är Vasaskolans *Likabehandlingsplan*. I den beskrivs hur skolan ska jobba med att förebygga och upptäcka olika former av kränkande behandling såsom diskriminering, mobbning och trakasserier. Planen kommer din kontaktlärare att gå igenom med klassen.

TIDER OCH DAGAR

Skolans vardag består av en massa möten mellan människor. Ska arbetet fungera bra krävs att alla respekterar de tider som gäller för lektioner och andra möten. När ett arbetspass börjar ska både lärare och elever finnas på plats. *Att komma sent är att störa andras arbete.*

Lika viktigt är att du respekterar de dagar som fastställts i klassens terminsplanering för prov och inlämningsarbeten. Du kan inte förvänta dig att dina lärare ställer upp på andra dagar och tider (se vidare avsnittet Betygsättning sidan 10).

ELEVINFLYTANDE

Som elev har du rätt att tillsammans med dina kamrater påverka utbildningen. Framför allt gäller detta *det dagliga skolarbetet*. Var särskilt noga med terminsplanering i klassen så att arbetsbelast-

ningen blir jämnt fördelad under läsåret. Det är *inte tillåtet* att i efterhand lägga in nya prov eller inlämningsarbeten när planeringen är klar.

Det finns också ett antal organ där eleverna är representerade:

- **Klassråd** finns i alla klasser och består av *samtliga elever i klassen och kontaktläraren*. Klassrådet sammanträder en gång i månaden och då kan klassen ta upp allt som är av gemensamt intresse. En viktig fråga är planeringen av terminens arbete. Om ett ärende ska föras vidare till skolledningen eller elevrådet, måste någon eller några utses att ansvara för detta.

Protokoll ska skrivas (ej handskrivet) och innehålla uppgift om

- datum
- klass
- ärende
- vem i klassen som ansvarar för ärendet
- när ärendet ska avrapporteras till klassen

Protokollet lämnas till biträdande rektor och tas med till elevrådet.

- **Råden** ska bevaka och driva på utvecklingen inom ett antal prioriterade områden. I råden ingår representanter för elever, lärare och skolledning. För närvarande finns tre råd:
 - IT-rådet
 - Matrådet
 - Arbetsmiljörådet (skyddsronden)
- **Elevråd** ska finnas på en skola, även på Vasaskolan. Elevrådet består av representanter från varje klass på skolan. Elevrådet sammanträder 3-4 gånger per termin och kan behandla allt som är av intresse för eleverna på skolan. På det första elevrådet väljs representanter till övriga råd. Till arbetsmiljörådet väljs elevskyddsombud. Frågor som rör enskilda personer kan inte tas upp i skolans råd.

UTVÄRDERINGAR

Under din studietid på Vasaskolan kommer du att delta i en del utvärderingar. I de flesta fall är det läraren som ber dig besvara frågor om en kurs, men du kommer också att få besvara större *enkäter* som vänder sig till en hel årskurs. *Det är viktigt för oss att få veta vad eleverna tycker om undervisningen och annat på skolan.* Var därför noggrann när du besvarar enkäter eller frågor som du får i en intervju.

INDIVIDUELL STUDIEPLAN

Alla elever har en individuell studieplan. Av planen framgår vilken studieväg eleven följer och vilka val av kurser som gjorts. När en kurs är betygsatt registreras betyget i den individuella studieplanen. Det är viktigt att du själv tar del av och kontrollerar din individuella studieplan. Upptäcker du fel i din individuella studieplan ska du vända dig till din studie- och yrkesvägledare. Efter läsårsslutet i årskurs ett och två skickas studieplanen hem till varje elev.

STUDIEVAL OCH BYTE AV STUDIEVÄG

I slutet av januari får eleverna i årskurs ett och två information om studievalet till det kommande läsåret. Det är mycket viktigt att du gör ett välgrundat val och att du kan stå för alla dina valalternativ. Eftersom skolans hela planering utgår från elevernas val tillåts bara omval i synnerliga fall. *Har du frågor om ditt studieval ska du vända dig till din studie- och yrkesvägledare.* Samma sak gäller om du önskar byta program, inriktning eller på annat sätt ändra din studieväg.

BETYG OCH JÄMFÖRELSETAL

Betyg sätts på alla kurser vid kursens slut. De betyg som används i gymnasieskolan är *A, B, C, D, E och F*. A till E är godkända betyg medan F står för ett icke godkänt resultat på en kurs. I ämnesplanen för ämnet framgår vilka kunskapskrav som gäller för de

olika betygsstegen.

Tänk på att de betyg du får efter första terminen är lika viktiga som de betyg du får vid slutet av gymnasietiden. Det är bara betyget F som du har möjlighet att höja under gymnasietiden (se sidan 10).

Betygsvärdena för antagning till högskola/universitet är följande: F=0 poäng, E= 10 poäng, D=12,5 poäng, C=15 poäng, B= 17,5 poäng, A=20 poäng.

Jämförelsetalet som används vid antagning till högskola räknas ut genom att man multiplicerar kurspoängen med betygsvärdet för varje kurs. Detta summeras för samtliga kurser och divideras med totala kurspoängen. Gymnasiearbetet räknas inte med. Jämförelsetalet kan maximalt bli 20,0.

Studie- och yrkesvägledarna och dina kontaktlärare kommer under läsåret att ge information om betyg och jämförelsetal.

MERITKURSER OCH MERITPOÄNG

Vid antagningen till högskolan kan du genom att läsa meritkurser tillgodoräkna dig maximalt 2,5 meritpoäng, som läggs till ditt jämförelsetal.

Meritkurser är

- fördjupning i moderna språk
- fördjupning i engelska
- fördjupning i matematik

Studie- och yrkesvägledarna kommer under läsåret att ge en mer detaljerad information om meritkurser och meritpoäng.

BETYGSÄTTNING

Innehållet och kunskapskraven för en kurs går läraren igenom med eleverna. Du har rätt att i förväg få veta vad som krävs för olika betyg. Fråga läraren om du är osäker. Läraren ska också *kunna förklara varför du får ett visst betyg* och vilka kunskaper som eventu-

ellt behövs för att höja ett betyg. Under kursens gång har du rätt att få information om hur du ligger till. Det betyg du får vid kursens slut ska inte komma som en överraskning, utan mer som ett skriftligt besked om något som du redan vet.

Underlaget för betygssättningen får lärarna på olika sätt. Det kan handla om observationer under lektioner, samtal eller prov. Läraren ska göra en allsidig bedömning av dina kunskaper och det är *inte bara proven som räknas (gäller även de nationella proven)*.

Under en kurs får du visa dina kunskaper vid flera tillfällen och på olika sätt. I den terminsplanering som klassen gör bestäms ett antal datum för prov, inlämningsuppgifter och redovisningar. Du är *skyldig* att delta vid fastställda provtillfällen och du har ingen rätt att göra proven vid andra tillfällen. Du har heller ingen rätt att kräva att lärare ska beakta sent inlämnade uppgifter och redovisningar.

F ELLER INGET BETYG ALLS

Om läraren under kursens gång bedömer att du kan få svårt att nå ett godkänt betyg får du en muntlig och en skriftlig *betygsvarning (F-varning)*. Samma sak gäller om du riskerar att bli helt utan betyg på en kurs på grund av stor frånvaro. Den skriftliga varningen skickas av läraren hem till dig.

Får du betyget *F* på en kurs har du möjlighet att *anmäla dig till prövning påföljande termin*. Anmälan gör du skriftligt på särskild blankett, senast 8 september för höstterminen och 5 februari för vårterminen.

FULLSTÄNDIGT OCH UTÖKAT PROGRAM

Ett *fullständigt program* omfattar 2500 poäng.

Läser du kurser utöver ett fullständigt program kallas det *utökat program*. Att läsa ett utökat program är ingen rättighet, men kan beviljas av skolledningen om det är möjligt ur schemasynpunkt och om gruppstorleken medger extra elever. Utökat program beviljas

inte om du har en eller flera kurser med betyget F. Det är endast tillkommande kurs(er) som räknas som utökat program. Du kan med andra ord inte själv i efterhand avgöra vilka kurser som ska räknas som utökade. I din gymnasieexamen kommer det att framgå vilka kurser du läst som utökat program.

Vänd dig till din studie- och yrkesvägledare om du har frågor.

GYMNASIEEXAMEN OCH BEHÖRIGHET TILL HÖGSKOLAN

För en högskoleförberedande examen krävs

- en utbildning som omfattar 2500 poäng varav minst 2250 poäng med godkända betyg (betygen A-E)
- godkända betyg i
 - Svenska eller svenska som andra språk 1, 2 och 3
 - Engelska 5 och 6
 - Matematik 1b eller 1c
 - Gymnasiearbetet

Denna examen ger dig *grundläggande behörighet* till högskolan. Vissa utbildningar kräver ytterligare kurser, s.k. *särskild behörighet*. Uppfyller du inte kraven för gymnasieexamen får du istället ett *studiebevis* när du avslutar dina gymnasiestudier.

Vänd dig till din studie- och yrkesvägledare om du har frågor.

ATT GÅ OM EN KURS ELLER ÅRSKURS

Har du fått F på en kurs är det önskvärt att du försöker höja betyget efterföljande termin. Ibland kan det bästa vara att du går om hela kursen. Du har rätt att gå om en kurs som du fått F på, men däremot inte en kurs som du klarat med godkända betyg. Undantaget är när du har flera F som gör det svårt för dig att fortsätta till nästa årskurs. Då kan ansvarig skolledare besluta att du går om hela årskursen, även de kurser som du har godkända betyg i. Vid byte av studieväg kan ansvarig skolledare också medge att en kurs läses om även om

betyget är godkänt. Om en kurs läses om och ett lägre betyg ges, räknas det först givna betyget.

PRÖVNING

Under gymnasietiden har du rätt att genomgå en prövning i alla kurser som ingår i din individuella studieplan, förutsatt att du saknar betyg eller har betyget F på kursen. Prövningen innebär att du, utan att gå en kurs på vanligt sätt, redovisar dina kunskaper och färdigheter och får ett betyg på kursen. Du får göra både muntliga och skriftliga redovisningar. Ibland måste du också delta i praktiska moment såsom exkursioner och laborationer. I många kurser får du räkna med att en prövning tar åtskilliga veckor. Kom ihåg att det betyg du får genom en prövning är det betyg som kommer att finnas med i din gymnasieexamen. Du kan med andra ord inte välja bort ett prövningsbetyg, som du inte är nöjd med, för att i stället gå kursen på vanligt sätt. Önskar du pröva i en kurs ska du vända dig till din studie- och yrkesvägledare. Anmälan till prövning ska ske på särskild blankett senast 8 september (kontakta din lärare för blankett) för kurser som påbörjas på höstterminen eller 5 februari för kurser som påbörjas på vårterminen.

Efter gymnasiet har du möjlighet att pröva för ett högre betyg även i kurser som du har godkända betyg i. Prövningen kan göras i vilken kommun som helst förutsatt att kursen anordnas. I Gävle kommuns gymnasieskolor kan du tidigast pröva höstterminen efter din avslutning. Prövningsavgiften är 500 kr per kurs. Mer information finns på www.gavle.se.

Svenska som andra språk

Ämnet svenska som andraspråk ger elever med annat modersmål än svenska möjlighet att utveckla sin kommunikativa språkförmåga. Ett rikt språk är en förutsättning för att inhämta ny kunskap, klara vidare studier och ta aktiv del i samhälls- och arbetslivet. Det är också genom språket som vi uttrycker vår personlighet

och interagerar med andra människor i olika situationer. Ämnet bidrar till att eleverna stärker sin flerspråkiga identitet och tillit till sin egen språkförmåga, samtidigt som de får en ökad respekt för andras språk och andras sätt att uttrycka sig. Kurserna svenska och svenska som andra språk är likställda och ger samma behörighet till eftergymnasiala studier. Du som har läst svenska som andra språk på grundskolan blir automatiskt inskriven i kursen.

MODERSMÅLSUNDERVISNING

Goda kunskaper i modersmålet gagnar lärandet av svenska, andra språk och andra ämnen i och utanför skolan. Ett rikt och varierat modersmål är betydelsefullt för att reflektera över, förstå, värdera och ta ställning till företeelser i omvärlden. Modersmålet är också en värdefull tillgång vid internationella kontakter. Du som har ett annat modersmål än svenska har rätt att läsa modersmål under förutsättning att du talar språket dagligen i din hemmiljö och har skriftliga färdigheter i språket enligt skolverkets riktlinjer. Anmälan ska ske vid läsårets start på särskild blankett som du får av din kontaktlärare. Besked om modersmålsundervisningen lämnas i veckobladet och på Fronter. Frågor besvaras av biträdande rektor.

FRÅNVARO

När du väl börjat dina gymnasiestudier är närvaron på lektionerna obligatorisk. Det handlar inte bara om dina egna studier utan också om lärarnas och övriga elevers arbetssituation. Elever som *”kommer och går”* stör undervisningen och försvårar arbetet för både läraren och andra elever.

All frånvaro registreras i skolans frånvarosystem. Föräldrar och elever kan *via webben följa frånvaron fram till elevens 18-årsdag*. Inloggningsinformation fås genom skriftlig anmälan till kontaktläraren.

Vid *stor frånvaro* kommer du och dina föräldrar att kallas till ett möte med kontaktläraren för en genomgång av din studiesituation.

Vid behov deltar också kurator, skolsköterska och den biträdande rektor som ansvarar för din utbildning. Vi samarbetar även med Drogfri skola Gävle i frånvarofrågor.

Följande gäller vid **sjukdom**:

- För omyndiga elever är det vårdnadshavaren som ansvarar för att rutinerna för sjukanmälan följs.
- Sjukdom anmäls senast kl 8.30 på telefon 0515-869 36
- Anmälan görs *varje dag* under sjukdomstiden.
- Om du blir *sjuk under dagen* så att du måste lämna skolan meddelar du personligen din kontaktlärare eller undervisande lärare.
- Vid *upprepad eller lång sjukfrånvaro* ringer kontaktläraren hem. Vid behov kopplas elevhälsan in.

Det händer tyvärr att elever sjukanmäler sig utan att vara sjuka. Eftersom studiebidraget är kopplat till närvaron i skolan ser vi detta som ett bedrägligt och oacceptabelt beteende.

Vid omfattande sjukfrånvaro kräver skolan *läkarintyg, som styrker sjukfrånvaron*. Kravet på läkarintyg meddelas skriftligt till hemmet. Uteblir ett efterfrågat läkarintyg räknas frånvaron som ogiltig. Skolan är skyldig att rapportera frånvaro till Centrala studie-stödsnämnden (se vidare sidan 19).

Följande gäller för **ledighet** för enskild angelägenhet vid Gävle gymnasieskolor (gemensamma regler):

- Ledighet söks på blankett (finns på Fronter) som lämnas till kontaktläraren.
- Ledighet kan beviljas upp till 5 dagar per läsår, dock ej första skolveckan.
- Kontaktläraren kan bevilja 3 dagars ledighet. Ytterligare ledighet kan endast beviljas av biträdande rektor eller rektor.
- Ansökan om ledighet görs minst 14 dagar i förväg.

- God närvaro och tillfredställande studieprestationer är en förutsättning för att ledighet skall beviljas.
- Ledighet för övningskörning, tandläkarbesök och liknande beviljas i regel inte.

Vid ledighet för enskild angelägenhet kan eleven inte räkna med att prov och stödundervisning som infaller under frånvaron kan erbjudas vid annat tillfälle.

Från skolans sida är det önskvärt att elevers ledigheter begränsas så långt det är möjligt. Bäst är det om resor kan förläggas till loven.

Oanmäld frånvaro meddelas hemmet samma dag via e-post. Föräldrar till omyndiga elever ska lämna kontaktuppgifter i början på läsåret. Närmare information till föräldrar i årskurs ett ges vid föräldramötet.

Vårdnadshavare är skyldiga att hålla skolan informerad med aktuella kontaktuppgifter.

LÄRPLATTFORM OCH INFORMATION

De kommunala gymnasieskolorna har en gemensam lärplattform (Fronter). Lärplattformen är en mycket central och viktig del i ditt skolarbete. På lärplattformen hittar du allmän information om skolan och specifik information om just din studiegång. I undervisningen är lärplattformen en viktig länk mellan dig, dina studiekamrater och dina lärare.

På lärplattformen publiceras *Veckobladet* varje fredag. *Ta för vana att läsa Veckobladet - en del information sprids bara den vägen.* Meddelanden som kommer med kort varsel läggs ut på Fronter. Använd gärna Fronters App. Ta också för vana att dagligen läsa din *skolmail*.

EN DATOR PER ELEV

Alla elever i årskurs ett erbjuds att under gymnasietiden låna en bärbar dator. Datorerna kommer att delas ut vid läsårsstart. Villkoren för lånet framgår av det avtal som tecknas med varje elevs vårdnadshavare. Det är viktigt att du tar med dig datorn till varje lektion så att den kan användas i skolarbetet.

LÄROBÖCKER

Du får låna dina läroböcker av skolan under studietiden. Var rädd om böckerna. Om du tappar, förstör eller inte återlämnar en bok måste du ersätta den. Du blir också ersättningskyldig om du inte återlämnar böckerna inom utsatt tid. De flesta av våra läroböcker finns inlästa i digital form, fråga dina lärare.

INTERNATIONELLA KONTAKTER

Vasaskolan har många internationella kontakter. Det handlar om samarbete med vänskolor i Europa och på andra håll i världen, om språkresor och studieresor. Håll utkik i Veckobladet och på anslagstavlan vid skolexpeditionen för mer information om våra internationella kontakter.

Bibliotek i världsklass

Vasaskolan har ett stort bibliotek som är öppet hela dagarna och bemannat av både bibliotekarie och biblioteksassistent. Här finns böcker för utlåning i alla skolans ämnen och även förstås för ren lustläsning. För att låna behöver du en PIN-kod som du väljer själv när klassen har sin biblioteksintroduktion under de första veckorna. Alla elever har tillgång till bibliotekets sida på Fronter där allt du kan behöva för att söka information, skriva uppsats, söka böcker och allt möjligt annat finns. I biblioteket ska man kunna sitta och jobba både enskilt och i grupp – därför måste ljudnivån vara låg!

Vasaskolans bibliotek fick 2017 utmärkelsen ”Ett skolbibliotek i världsklass”.

STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING

Till Studie- och yrkesvägledaren kan du vända dig när det gäller dina framtida studie- och yrkesval, funderingar kring dina olika val inom ditt program, exempelvis inriktning, individuellt val och programfördjupning. Information/studievägledning sker både enskilt och i grupp. Hos studie- och yrkesvägledarna finner du informationsmaterial om högskolor, yrkeshögskolor, folkhögskolor, komvux och studier utomlands.

ELEVHÄLSA

I elevhälsan ingår kurator, skolsköterska, specialpedagog och speciallärare. Elevhälsans uppgift är att på olika sätt stödja dig i din utveckling mot gymnasieskolans mål. I första hand ska du vända dig till din kontaktlärare eller undervisande lärare om du får problem med studierna. De kan då hjälpa till med extra anpassningar eller hänvisa till de resurstider som anordnas i vissa ämnen. Om de extra anpassningarna inte är tillräckliga kan, efter utredning, särskilt stöd erbjudas.

KURATOR

Kurator kan ge dig råd och stöd i personliga och sociala angelägenheter. Avsikten är att hjälpa till så att du som elev får en så bra och trygg studietid som möjligt. Kurator har tystnadsplikt.

SKOLSKÖTERSKA OCH SKOLLÄKARE

Alla elever på gymnasiet erbjuds ett hälsosamtal under gymnasietiden. Möjlighet finns att boka tid hos skolsköterskan för rådgivning, samt även bokning av tid till skolläkaren. Skolsköterskan och skolläkaren har tystnadsplikt.

PASSERKORT

I början av årskurs ett får du ett passerkort. Kortet är personligt och får inte överlåtas på någon annan. Du behöver kortet för att få tillträde till vissa lokaler, för att äta i skolrestaurangen och för ko-

piering eller utskrifter. Det är viktigt att du tar med dig passerkortet varje dag till skolan. Förlorar du kortet ska du vända dig till skolexpeditionen. Ett nytt kort kostar 50 kr.

SKOLRESTAURANG

Skolans matservering är öppen skoldagar 10.30-13.00. Har du behov av specialkost anmäler du detta i restaurangen senast fredag 25 augusti. Kom ihåg att passerkortet behövs i tallriksautomaten.

CAFÉ VASA

Här kan du köpa drycker, smörgåsar, kaffebröd m.m. Café Vasa är öppet, de flesta, skoldagar 09.00-15.00.

ELEVSKÅP

Vid läsårsstarten får du låna ett elevskåp, tilldelat av din kontaktlärare. Ett villkor för att få använda ett skåp är att det sköts. Se till att du håller skåpet fritt från klotter! Byte av skåp kan endast ske efter anmälan till skolexpeditionen. Hänslåset till skåpet måste du själv ordna med.

WEBBTIDNING

Vasaskolan har en egen webbtidning, *Gevaliensis*. Redaktionen på tidningen tar gärna emot synpunkter och inlägg. Du hittar tidningen via Fronter eller på www.gevaliensis.se.

SKOLFÖRENINGAR

Vasaskolan är känd för alla sina skolföreningar. Föreningarna presenterar sin verksamhet för alla elever i årskurs ett *onsdag 20 september kl 15.00 i aulan*. Varje förening har en inspektor, i regel en lärare, som ska fungera som ett stöd för föreningen. Rektor träffar regelbundet styrelserna i de stora elevföreningarna. Rektor är föreningarnas kontaktperson när det gäller lokaler, passerkort och andra praktiska frågor.

UTRYMNING VID BRAND ELLER ANNAN FARA

Följande gäller när brandlarmet ljuder:

- Alla elever och all personal ska omedelbart lämna skolhuset gående i snabb takt. Tänk på att i rökfyllda lokaler är röken minst besvärande närmast golvet.
- Läraren lämnar lokalen sist och ser till att alla har kommit med.
- Elever och personal samlas på skolgården enligt den *plan som finns i skolans alla lokaler*.

Utrymningsövning sker en gång per termin under vecka som meddelas i Veckobladet.

FUSK

Att en elev med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömning av elevens kunskaper är allvarligt och kan leda till avstängning. Det är upp till rektor och lärare att utifrån skolans författningar besluta hur en specifik situation ska hanteras. För omyndig elev kommer vårdnadshavare att kontaktas. Examinationen kommer att ogiltigförklaras och endast i mån av tid erbjuds en ny examination.

STUDIEEKONOMI / CSN

Studiehjälp utgår till alla elever i gymnasieskolan t o m vårterminen det år eleven fyller 20 år. Följande gäller:

- **Studiebidrag** utbetalas automatiskt under studietiden för heltidsstudier.
- **Inackorderingsbidrag** söks i hemkommunen hos skolkontoret. Bestämmelserna kan variera kommuner emellan. I Gävle är det skolvägens längd som har betydelse eller att föräldrarna vistas utomlands större delen av året. I de flesta fall utgår inget bidrag till elever som bor i Gävle.
- **Extra tillägg** är ett bidrag som är behovsprövat. Föräldrarnas ekonomiska situation är avgörande.

Hos kurator kan du få närmare upplysning om olika bidragsformer. Det är du fyller 20 år har du rätt att söka studiemedel som består av en bidragsdel och en lånedel.

Busskort hanteras av Caroline Lindström i biblioteket.

INDRAGET STUDIEBIDRAG

Skolan är skyldig att rapportera frånvaro till Centrala studiestödsnämnden (CSN). Även enstaka tillfällen ska rapporteras och kan medföra indraget studiebidrag.

RUTINER GÄLLANDE RAPPORT TILL CSN

- Skollagens syn på *ogiltig frånvaro* har skärpts. Skolan skall till CSN (Centrala Studiestödsnämnden) rapportera elever vilkas frånvaro ”*omfattar mer än några enstaka timmar under en månad och sker vid upprepade tillfällen*”.
- Vid upprepade sjukanmälningar krävs *läkarintyg*. Även vid anmäld men upprepad frånvaro kan frånvarorapport komma att sändas till CSN om inte eleven har ett känt och godtagbart medicinskt eller socialt skäl att utebli från undervisningen eller uppvisar ett läkarintyg.
- Besöksintyg krävs vid läkarbesök, akuta tandläkarbesök, besök hos tandregleringen eller Ungdomsmottagningen. Frånvaro p.g.a. Vägverkets teoriproov, halkkörning eller uppkörning godtas om lov i förväg sökts hos kontaktläraren, övningskörning måste däremot ske utanför skoltid.
- Om en elev är frånvarande t.ex. en vecka utan att ha beviljats lov så betraktas varje enskild frånvarodag som ett nytt skolk tillfälle och rapport ska sändas till CSN.
- När den ogiltiga frånvaron upphör kommer skolan att återrapportera eleven som heltidsstuderande till CSN.
- Det är alltid CSN som avgör om eleven har rätt till studiestöd eller inte, skolans roll är endast att rapportera hur frånvaron ser ut. Om CSN gör bedömningen att eleven inte är berättigad till studiestöd under en period, kommer de att sända brev hem till elev/vårdnadshavare om detta. Därefter finns möjlighet att yttra sig till CSN varefter de fattar beslut. Hinner de då stoppa nästa utbetalning så görs detta, i annat fall dras pengarna av vid kommande månadsutbetalning eller också, om frånvaron fortsätter och ingen månadsutbetalning kvarstår på läsåret, görs ett återkrav på summan av CSN.

- För elev över 18 år kan ev. bidrag från Försäkringskassan komma att påverkas om studiestödet dras in. Dessa bidrag är kopplade till att eleven studerar på heltid och därigenom är berättigad till studiestöd. För närmare frågor om detta hänvisas till Försäkringskassan.

Läs mer om CSN:s regler på deras hemsida www.csn.se

PERSONAL

Skolledning		Telefon
Sofia Nordell-Kvarnebrink	Rektor	17 99 21
Bia Eriksson	Bitr. rektor Ansvar för ES	17 93 72
Carolina Thelin	Bitr. rektor Ansvar för SA, HU	17 93 71
Mikael Englund	Bitr. rektor Ansvar för NA, Vasa International School	17 93 78
Skolexpedition		Telefon
Camilla Hedin	NA, IMSPR, Vasa International School	17 93 73
Ann-Catrin Enmark	ES, HU, SA	17 96 74
Elevhälsa		Telefon
Vera Kock	Kurator	17 93 77
Christina Grönberg	Speciallärare	070-082 63 10
Eva Vidjeros	Specialpedagog	070-082 61 04
Christina Carlsson	Skolsköterska	17 93 76
Nadja Paakki	Skolsköterska	17 93 76
Skolläkare	Kontaktas via skolsköterskan	
Studie- och yrkesvägledning		Telefon
Siv Hedenberg	NA, HU, Vasa International School	17 93 75
Emelie Eldh	ES, SA, IMSPR	17 93 74
Bibliotek		Telefon
Brita Sjögren	Bibliotekarie	076-518 74 67
Caroline Lindström	Assistent	076-518 73 89

Vaktmästeri			Telefon
Lars Elfsberg	Norra gymnastikhuset		070-414 03 85
Börje Falk	Huvudbyggnaden		070-514 10 81
Magnus Lundgren	Estethuset, huvudbyggnaden		070-414 09 13
Seved Lindström	Norrtullskolan, Östra skolan Norra skolan		070-414 15 77
Tekniker			Telefon
Bodil Jönsson	Biologi, fysik, kemi		076-518 75 67
Per-Anders Wallgren	Datainstitutionen		070-414 06 28
Jukka Lavikkala	Idrott		076-186 81 28
Internationell samordnare			Telefon
Mari Benktson			17 29 56
Lärare	Sign	Arbetsrum	Telefon
Abrahamsson, Andreas	AAn	Bild	17 26 34
af Kleen, Hanna	HKn	Teater	076-518 74 68
Andersson, Jan-Olov	JAn	406	076-518 75 66
Bengtsson, Christina	Bs	Idrott	070-414 03 87
Bengtsson, Henrik	HBn	N23	076-518 75 65
Bergstedt, Morgan	MBt	423	076-518 74 69
Bergström, Jennie	JBm	423	076-518 74 69
Berlin, Rolf	RBn	Teater	076-518 74 68
Bjarnehäll, Niklas	NBl	Östra skolan	076-518 75 66
Björkman, Ida	IBn	Teater	076-518 74 68
Björn, Fredrik	FBn	423	076-518 74 69
Brandt, Michaela	MBr	Teater	076-518 74 68
Bäck, Carina	Bk	218	076-518 74 70
Börjesson, Helene	HBö	218	076-518 74 70
Carlson, Joacim	JCn	Teater	076-518 74 68
Cortas-Nordlander, Maria	MCr	N22	076-518 75 64
Dahlberg, Gunilla	GDg	201	076-518 74 72
Dávila, Marcela	MDa	407	076-518 74 71
Dávila-Nilsson, Alejandra	ADn	218	076-518 74 70
Enkvist Wallmark, Ulrika	UEk	423	076-518 74 69
Eriksson, Annika	AEn	201	076-518 74 72
Eriksson, Jörgen	Ek	406	076-518 75 66
Eriksson, Liisa	LEn	407	076-518 74 71

Fredlund, Mikael	MFd	Bild	17 26 34
Frisk, Malin	MFk	N22	076-518 75 64
Ganic, Aida	AGc	201	076-518 74 72
Gunnarsson, My	MGn	423	076-518 74 69
Gustavsson, Rickard	RGn	Östra skolan	076-518 75 66
Hagman, Helene	HHn	218	076-518 74 70
Hallgren, Alexander	AHn	Östra skolan	076-518 75 66
Hermansson, Anna	AHe	Idrott	
Hermansson Häglund, Jennie	JHd	406	076-518 77 89
Holmström, Pernilla	PHm	406	076-518 75 66
Jacobsson, Malin	MJn	423	076-518 74 69
Jagare, Peter	PJe	Idrott	076-803 21 27
Jansson, Eva	EJn	407	076-518 74 71
Jansson, Susanna	SJn	218	076-518 74 70
Jehrlander, Åsa	ÅJr	Östra skolan	076-518 75 66
Jonshult, Cecilia	Jt	Östra kolan	076-518 75 66
Kolsmyr, Ann	AKr	218	076-518 74 70
Kullberg, Rozita	RKg	N23	076-518 75 65
Käll, Olle	Kl	Personalrum	070-414 10 25
Langeborg, Lotta	LLg	406	076-518 75 66
Lannsjö, Johan	Lö	406	076-518 75 66
Larson Bergstedt, Britta	BLt	N23	076-518 75 65
Laurén, Pär	PLn	Personalrum	076-518 77 88
Lindfors, Anders	ALr	406	076-518 75 66
Lindqvist, Anders	ALt	Personalrum	076-518 77 88
Lindström, Lennart	LLm	Personalrum	076-518 77 88
Maniolova, Sylvia	SMa	407	076-518 74 71
Mark, Tobias	TMk	201	076-518 74 72
Melander, Erik	EMr	406	076-518 77 89
Minicz, Cynthia	CMz	201	076-518 74 72
Myles, Joel	JMs	201	076-518 74 72
Mölsä, Térèse	TMä	201	076-518 74 72
Nilsson, Ingvar	INn	218	076-518 74 70
Olnils, Denise	DOs	201	076-518 74 72
Panth, Tomas	TPh	407	076-518 74 71
Perskull, Peter	PPl	N23	076-518 75 65
Ramström, Fredrik	FRm	406	076-518 77 89

Rundberg, Niklas	NRg	N23	076-518 75 65
Sander, Mikael	MSr	Idrott	070-693 34 60
Sandström, Cecilia	CSr	Bild	17 26 34
Semenova, Tatiana	TSa	406	076-518 75 66
Sjölin, Jerker	JSn	407	076-518 74 71
Skjutare, Helena	HSe	201	076-518 74 72
Stefansson, Jim	JSf	423	076-518 74 69
Sundberg, Johan	JSg	Östra skolan	076-518 75 66
Taube, Elisabeth	ETe	407	076-518 74 71
Wallgren, Per-Anders	PWn	Datainstitutionen	070-414 06 28
Wargdal, Annelie	AWl	N22	076-518 75 64
Wennberg, Leif	Wg	Östra skolan	076-518 75 66
Wesslén, Per-Erik	PWn	N23	076-518 75 65
Westberg, Joakim	JWg	407	076-518 74 71
Westlander, Jörgen	JWr	Personalrum	076-518 77 88
Wikström, Anna	AWm	Idrott	070-167 56 40
Wintje, Hanna	We	N23	076-518 75 65
Zeeck, Christer	Ze	407	076-518 74 71
Åberg, Karin	KÅg	407	076-518 74 71
Östlund-Blomgren, Solveig	SÖd	201	076-518 74 72
Övrelid, Arne	Öd	Biblioteket	070-414 03 80

Anteckningar

Läsårsdata 2017/2018

Höstterminen 2017

Torsdag 17 augusti – fredag 22 december

Höstlov: Mån 30 oktober - fre 3 november
(studiedagar 30 oktober-31 oktober, lov dagar 1-3 november)

Vårterminen 2018

Måndag 8 januari – fredag 8 juni

Sportlov: Mån 26 februari – fre 2 mars

Påsklov: Tis 3 april – fre 6 april

Måndag 30 april (klämdag)

Fredag 11 maj (klämdag)

Studiedagar

Måndag 25 september, Måndag 8 januari, Onsdag 7 februari

Sjukanmälan:

- Senast kl 8.30 på telefon 0515-777 615
- Anmälan görs *varje dag* under sjukdomstiden

Tel hem: